

温州医科大学附属眼视光医院

临床研究一体化平台

*CRA*



技术支持：南京海泰信息技术有限公司

# 1、用户注册及登录

## 用户注册

登录方式：使用浏览器登录,使用 Google Chrome 浏览器 85 以上版本、360 极速浏览器、edge 流浏览器问系统。输入系统网址，进入登录界面。

外网域名网址：<https://ctms.wzeye.cn/login.html>

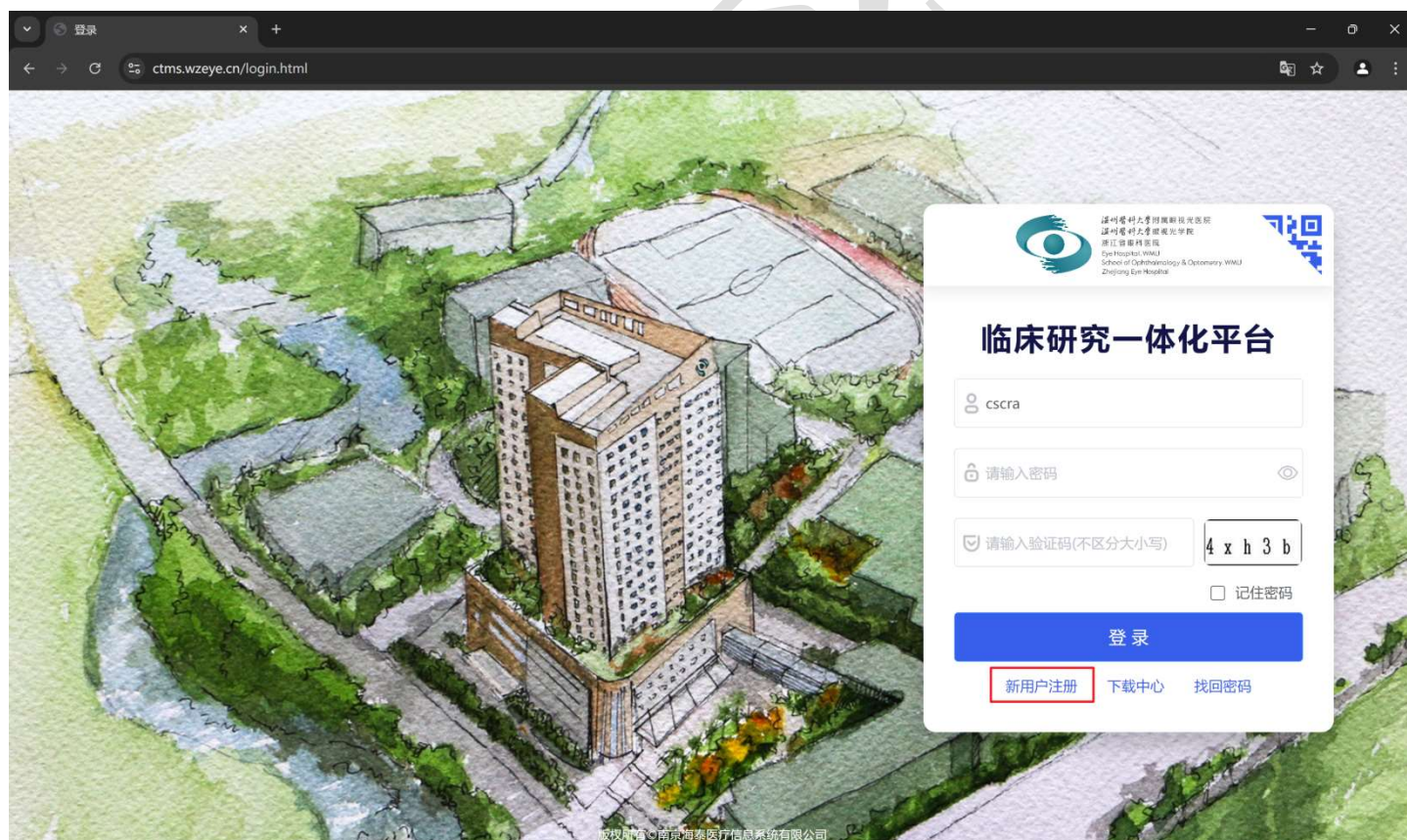
内网域名网址：<ctms.wzeye.cn:8086/login.html>

使用者在网络环境下，只需在登录页面输入相应的登录名、密码及校验码，通过权限校验之后便可登录该系统进行操作。

登录地址，点击右下角的“新用户注册”点击进入。

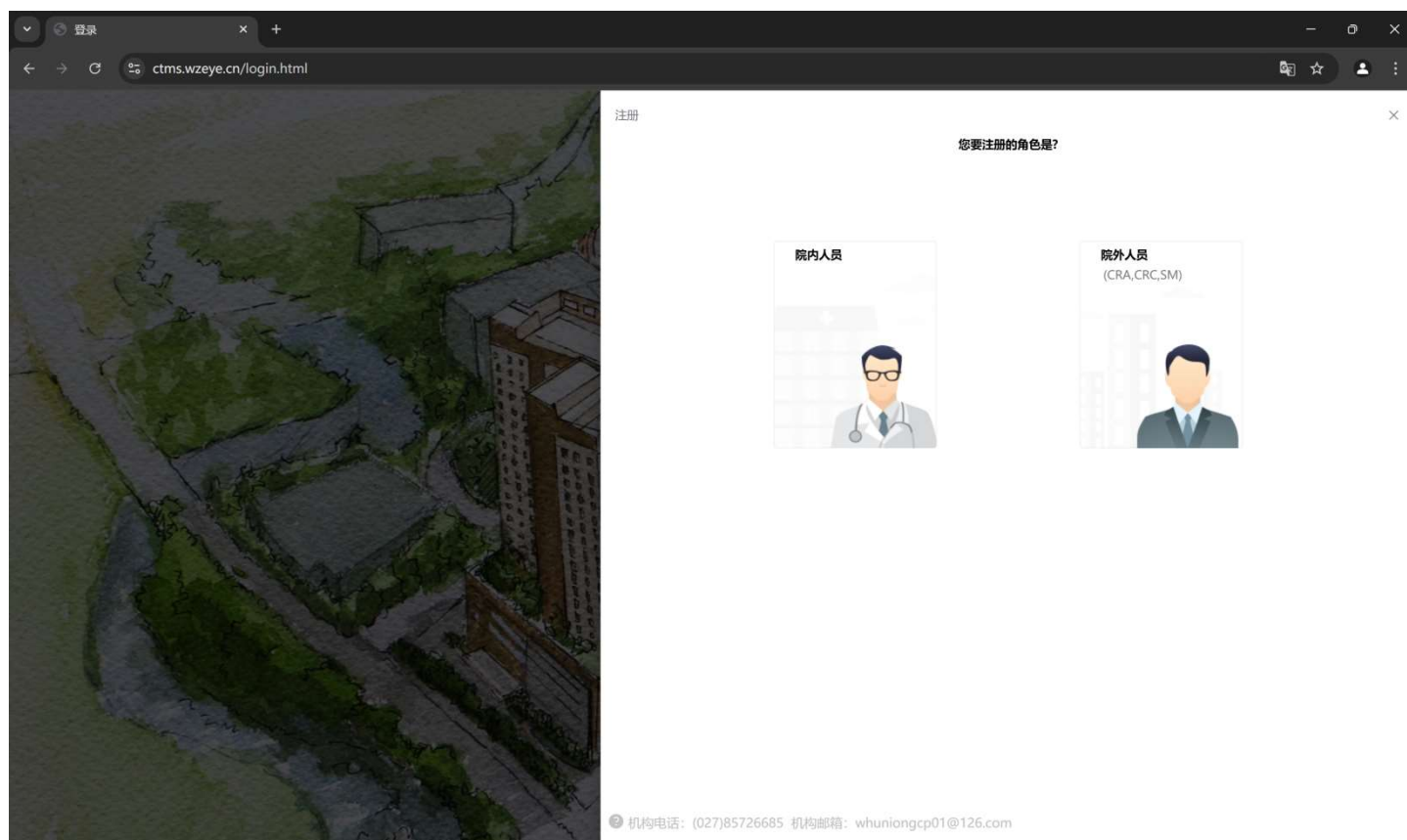
院外人员与院外组织都需要进行用户账号的注册，院内人员默认为工号，默认密码为 Haitai@123，因此院内人员可不用注册。

院外人员与院外组织操作方法：点击“新用户注册”按钮(如图一)。



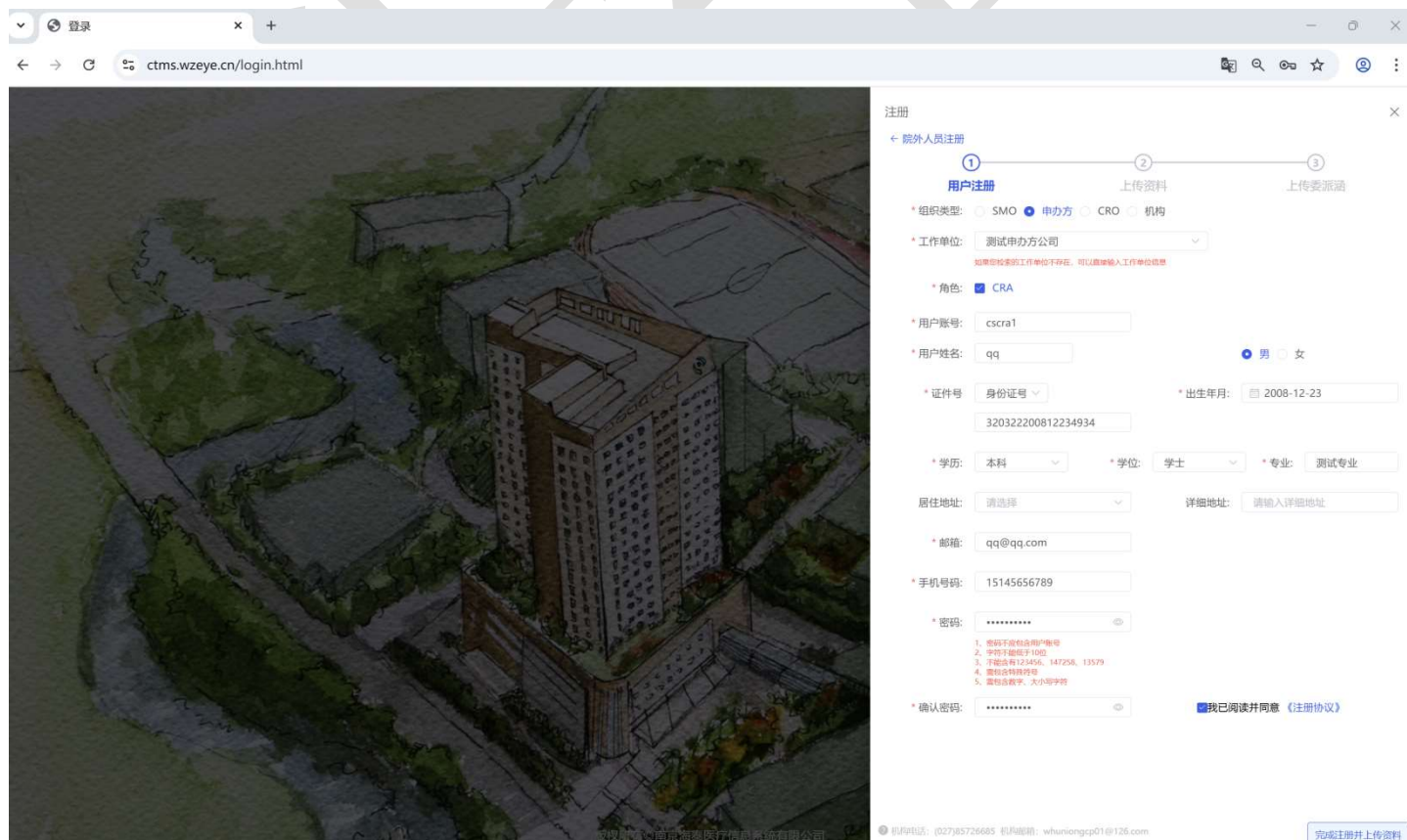
图一

选择“院外人员注册”（如图二）。



图二

院外人员注册页面，填写用户注册的基本信息、上传资料、上传委派函，最后点击“完成”按钮，由机构进行审核，机构审核通过就可以正常登录使用（图三）。



图三

# 登录系统注意事项:

①帐号是 CTMS 系统帐号。如果没有 CTMS 系统帐号,请先在 CTMS 系统上注册账号。账号输入正确后,验证码才会显示出来,如果输入账号后验证码不显示,请先检查输入账号是否正确。

## 修改密码

点击右上角的图标,进行修改密码操作,如下图:



第一行是原密码,第二行是新密码,第三行是确认新密码,修改好之后点击“修改密码”按钮。如下图:

The screenshot shows a modal window titled '修改密码界面'. It contains three input fields for password entry, each with a lock icon and placeholder text: '请输入原始密码: 请输入密码', '请输入新密码: 请输入新密码', and '请再次输入新密码: 请再次输入新密码'. Below the fields is a red text warning: '密码不应包含用户ID,需包含数字、大小写字符,需包含特殊符号,不能含有123456、147258、13579,字符不能低于10位'. At the bottom center is a blue button labeled '修改密码'.

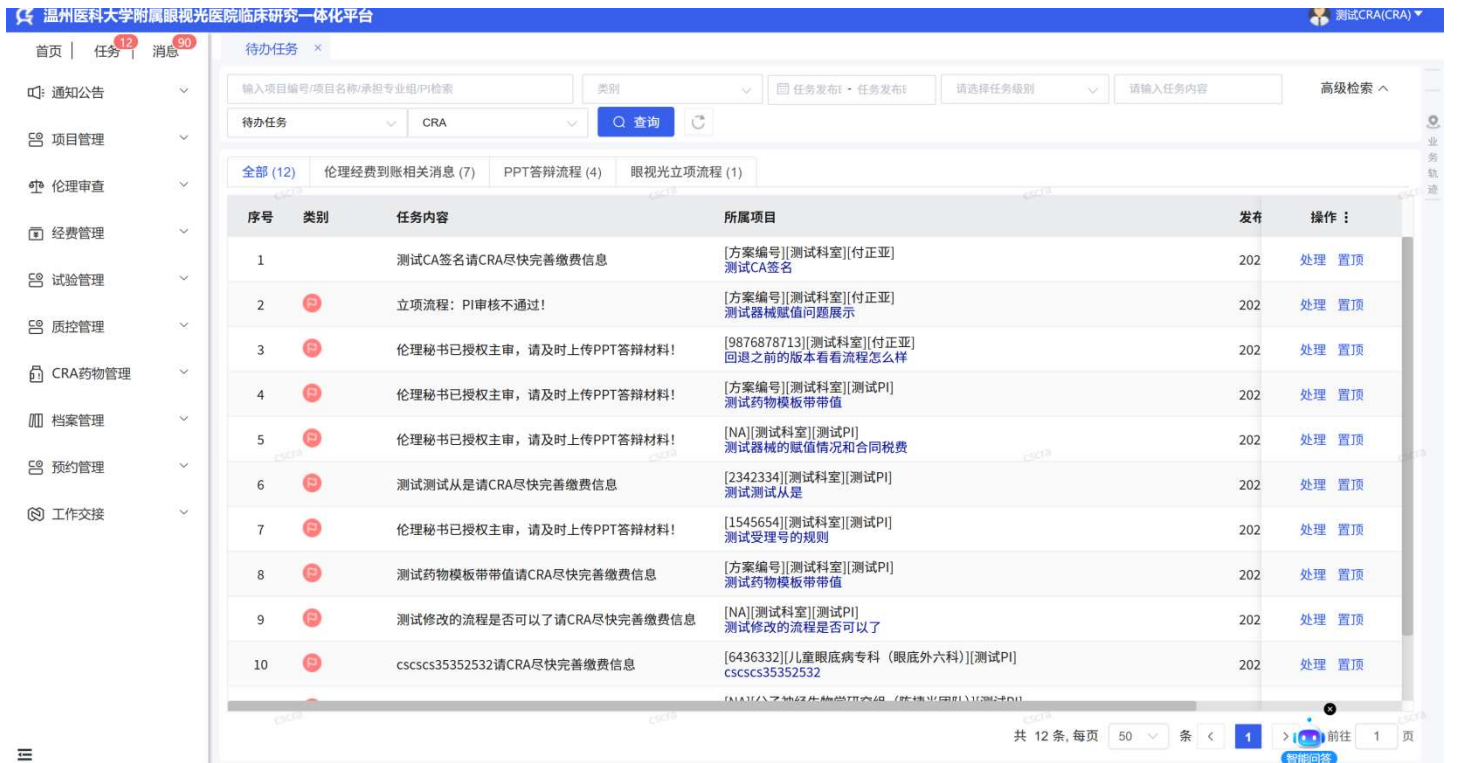
## 2、待办任务（重点）

点击左上角“任务”页面,打开待办任务界面。

对于 CRA,待办任务是查看任务审批进度。



点击后列出任务列表如下:



### 3、消息

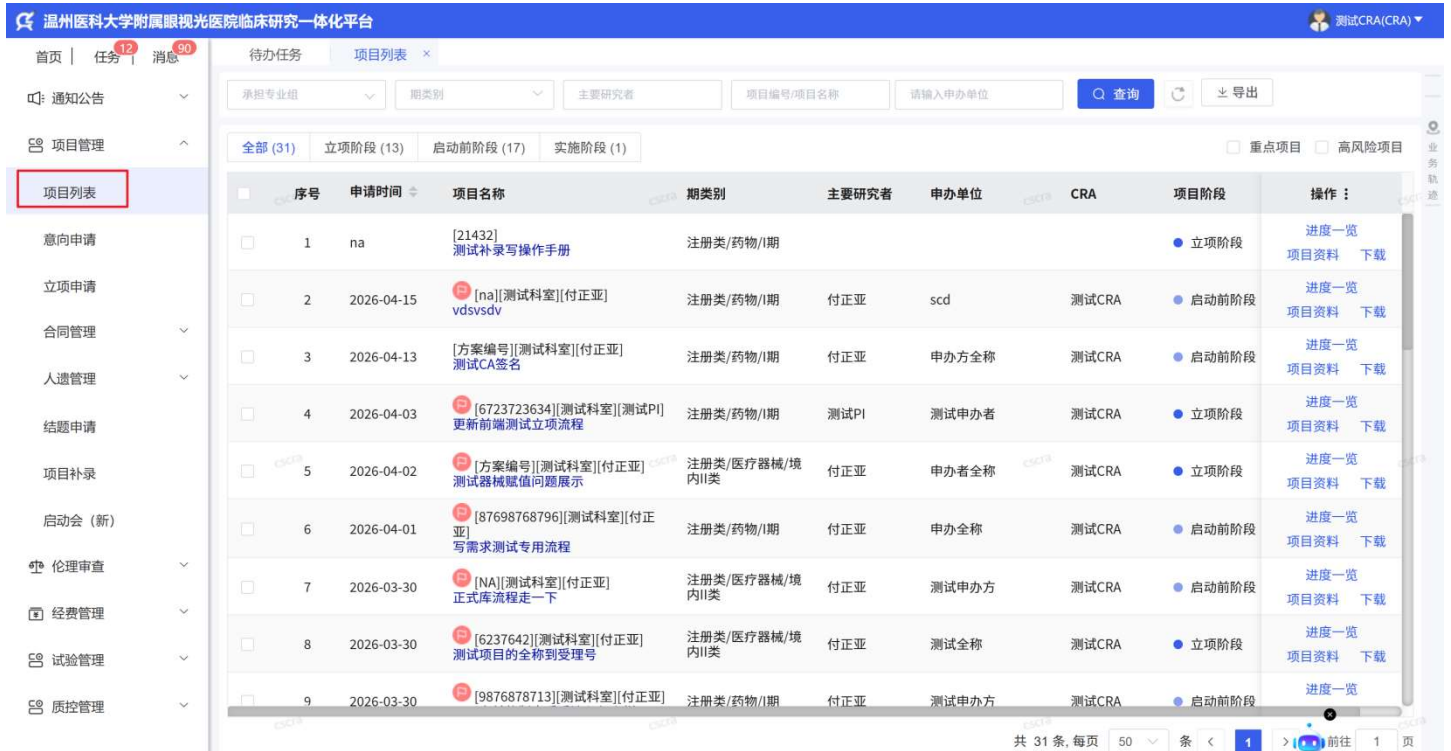
点击左上角“消息”页面, 可查看【未读】审核消息。



# 4、项目管理

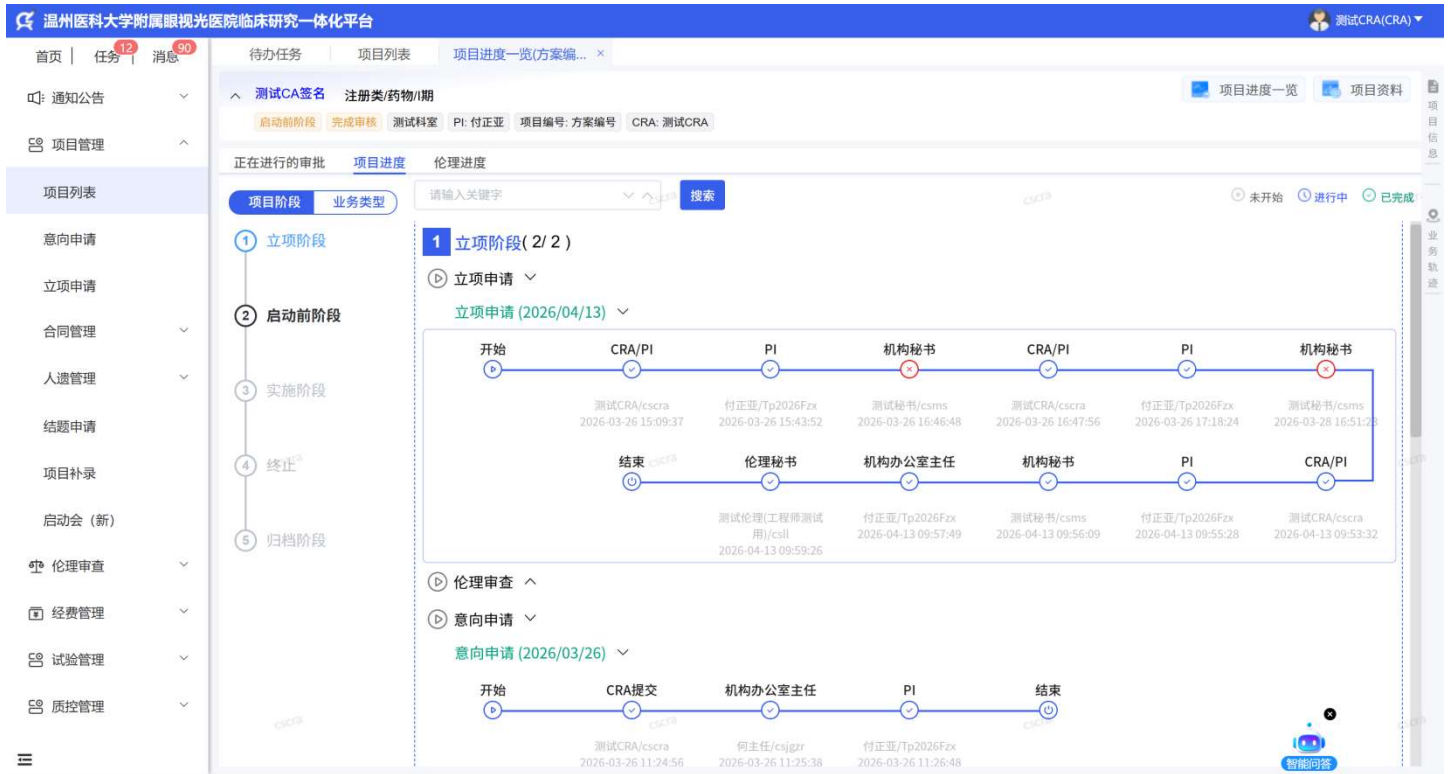
## 4.1 项目列表

点击“项目进度一览”，展示所有项目信息，项目也根据项目进展阶段进行分类，如下图所示。



点击“操作”栏下的“进度一览”按钮，可查看当前项目流程的审核进度，如下图所示。





点击“操作”栏下的【项目资料】按钮，进入“查看页面”，可查看当前项目的基本信息、立项资料、伦理资料、合同资料、启动会资料、结束资料、归档资料，如下图所示。



进入“流程信息”页面，可查看当前项目的流程审批流程记录，如下图所示。



进入“稽查轨迹”页面，查看当前项目的立项相关信息修改的痕迹，如下图所示。



## 4.2 意向申请

流程图:



+ 新增申请

操作内容: 点击“意向申请”页面的“新增申请”按钮，填写意向信息内容、上传文件，点击【按钮】按钮（如下图所示），实现提交机构的操作，最后由机构审核立项信息。





### 4.3 立项申请

流程图:



前提要求: 机构审核通过 4.2 中的意向审批通过, 才能发起立项申请。

操作内容: 点击“立项申请”页面的【立项申请】按钮(如图 4.3.1), 填写项目信息、试验信息、组织信息、人员信息、立项申请信息, 最后点击【提交】按钮(如下图 4.3.2), 实现提交机构的操作, 最后由机构审核立项信息。

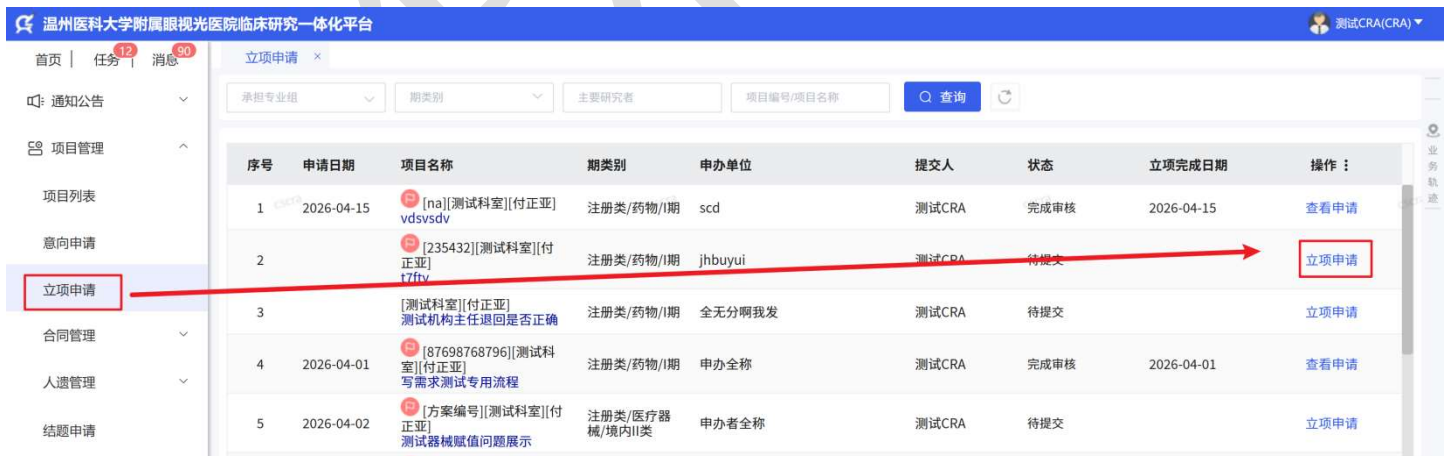


图 4.3.1

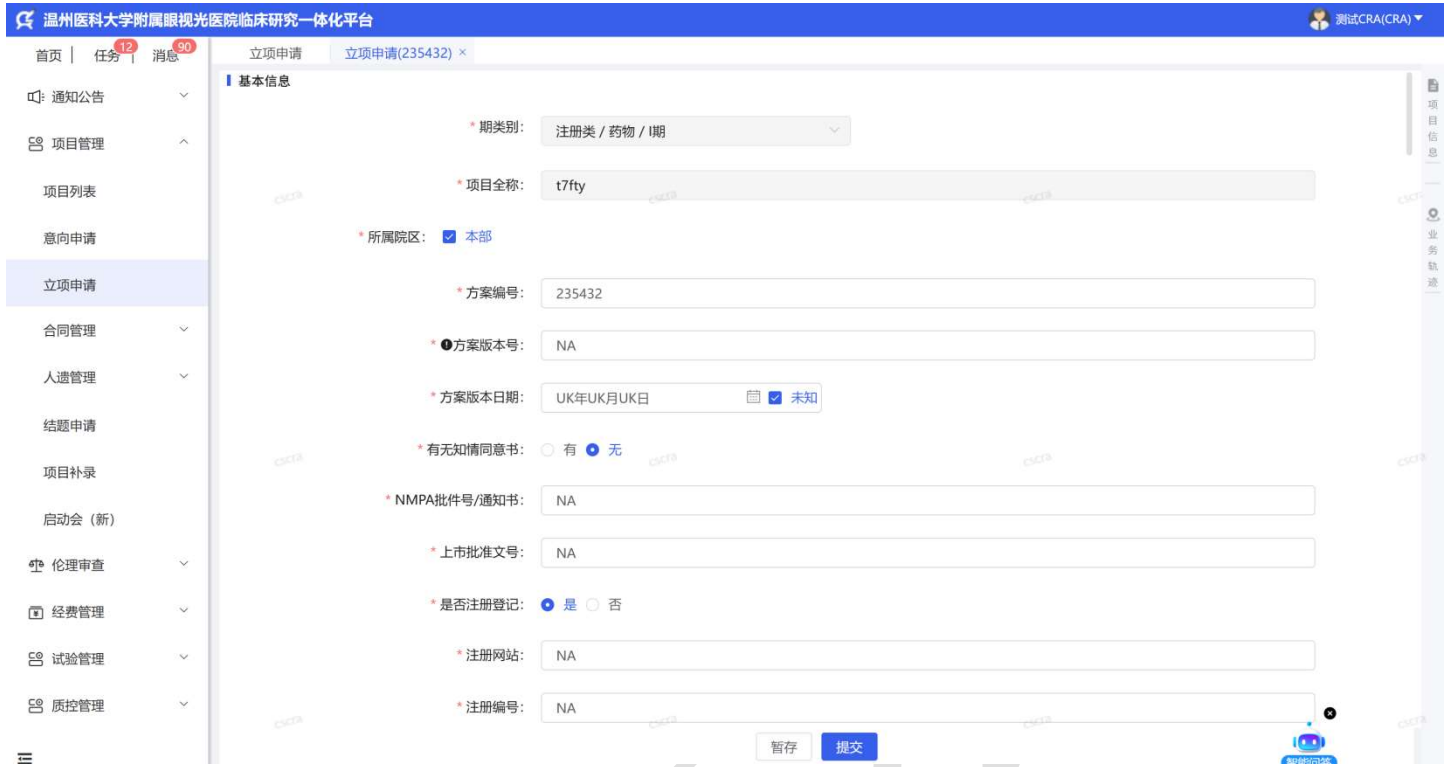


图 4.3.2

## 4.4 合同管理

流程图:



+ 新增申请

操作内容: 点击“合同审查申请”页面的 **+ 新增申请** 按钮, 填写信息内容、上传文件, 点击【按钮】按钮 (如下图 4.42 所示), 实现提交 pi 的操作, 最后由法务审核合同流程信息。

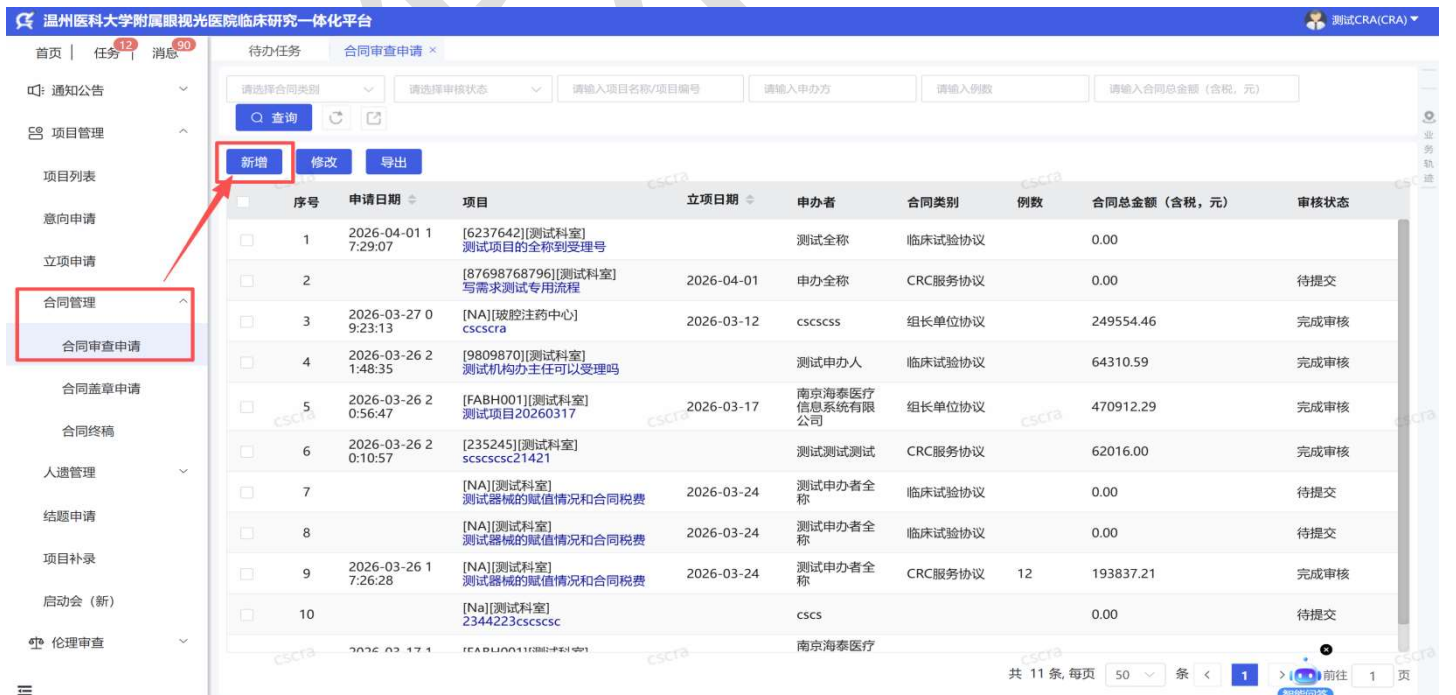


图 4.4.1

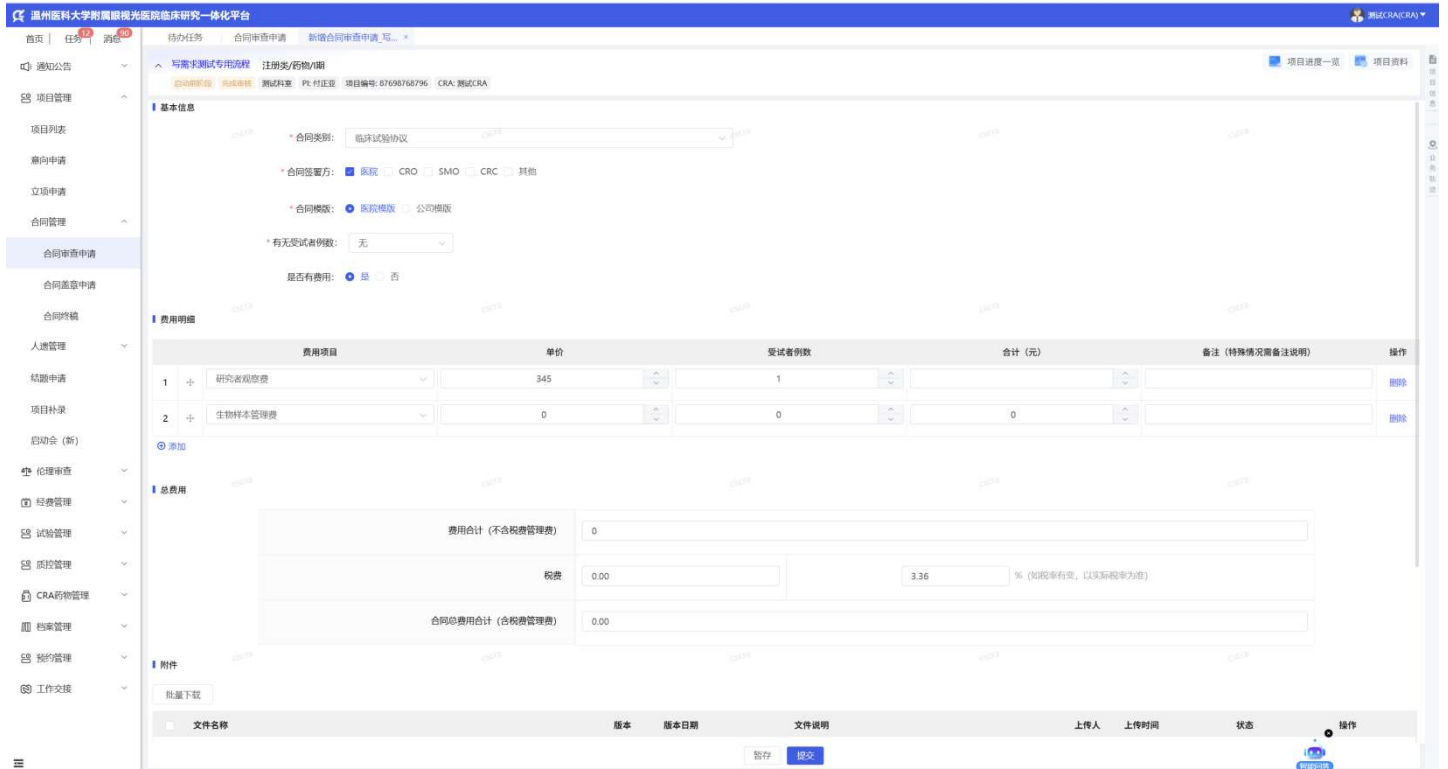
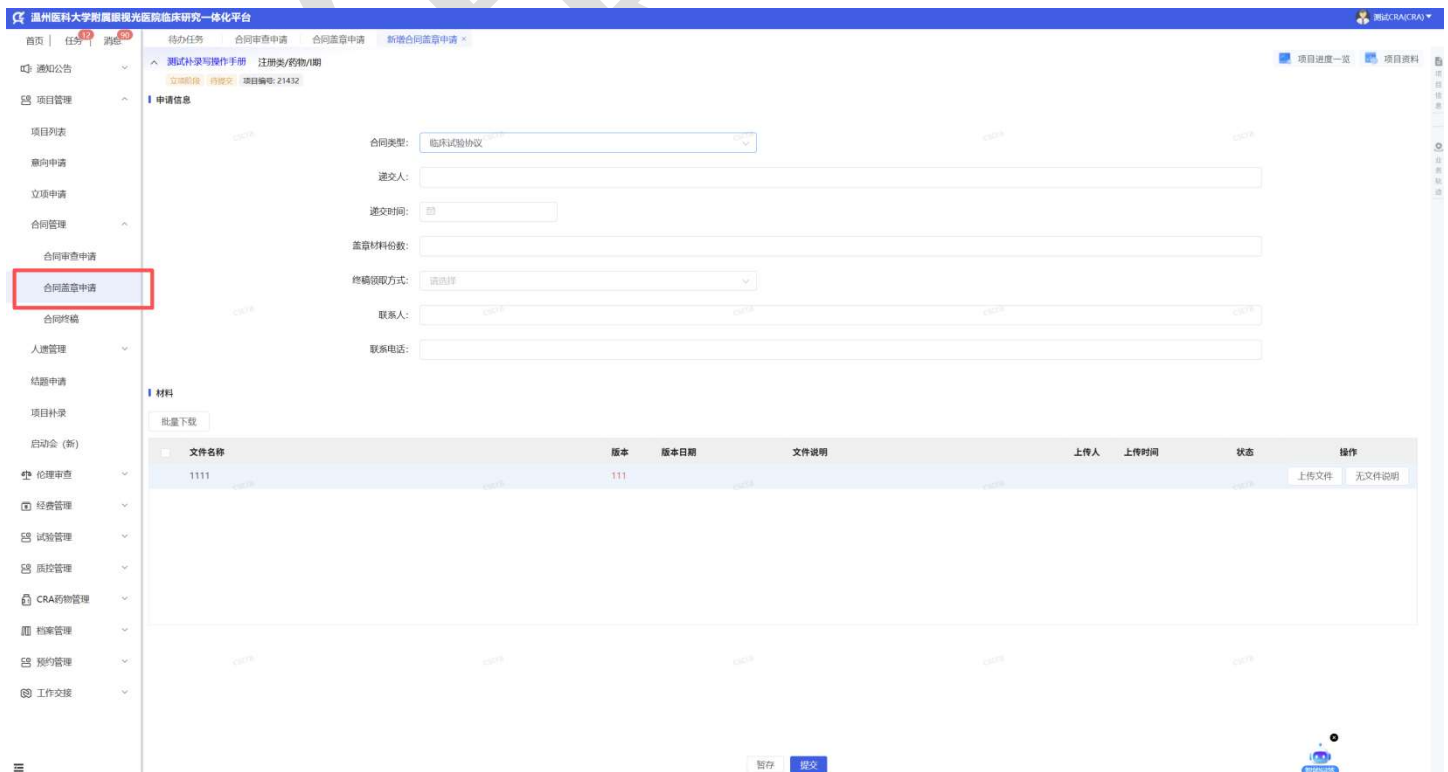


图 4.4.2

流程图:



合同盖章申请, 要等合同审查通过后, 方可进入盖章环节; 点击“合同盖章申请”页面的【提交】按钮,



流程图:



合同终稿流程: 要等盖章申请流程完毕, 就可以看到刚刚的盖章项目

序号	申请日期	合同编号	合同类型	合同附件	状态	总金额	合同例数	项目名称	生效日期	签约日期	申办单位	创建人
1	2026-03-27 09:26:35		组长单位协议	查看 下载	待提交	249554.46		[NA][联控注研中心][测试P] cscsca			cscscca	测试CRA
2	2026-03-26 21:50:48	34534453	临床试验协议	查看 下载	审核完成	64310.59		[9809870][测试科室][测试P] 测试科陈办主任可以受审吗	2026-03-26	2026-03-26	测试申办人	测试CRA
3	2026-03-26 20:58:17		组长单位协议	查看 下载	待提交	470912.29		[FABH00][测试科室][测试P] 测试项目20260317			南京海泰医疗信息系统有限公司	测试CRA
4	2026-03-26 20:21:21		CRC服务协议	查看 下载	待提交	62016.00		[235345][测试科室][测试P] 测试项目20260317			测试测试测试	测试CRA
5	2026-03-26 17:30:22		CRC服务协议	查看 下载	待提交	193837.21	12	[NA][测试科室][测试P] 测试项目20260317			测试申办者全称	测试CRA
6	2026-03-17	566877	临床试验协议	查看 下载	审核完成	941390.61		[FABH00][测试科室][测试P] 测试项目20260317	2026-03-17	2026-03-17	南京海泰医疗信息系统有限公司	测试CRA
7	2026-03-17 18:42:10		临床试验协议	查看 下载	待提交	1181484.52		[FABH00][测试科室][测试P] 测试项目20260317			南京海泰医疗信息系统有限公司	测试CRA

合同类别: 组长单位协议

合同签署方:  医院  CRO  SMO  CRC  其他

合同模板:  医院模板  公司模板

有无受试者例数: 无

合同编号: 2354353

生效日期: 2026-04-15

签约日期: 2026-03-27

付款类型: 分期付款

费用总计: 249554.46

## 4.5 项目补录

新增补录项目

操作内容: 点击“项目补录”页面的按钮, 选择补录的是药物的还是器械的, 填写信息内容、上传文件, 点击【按钮】按钮 (如下图 4.5.2 所示)

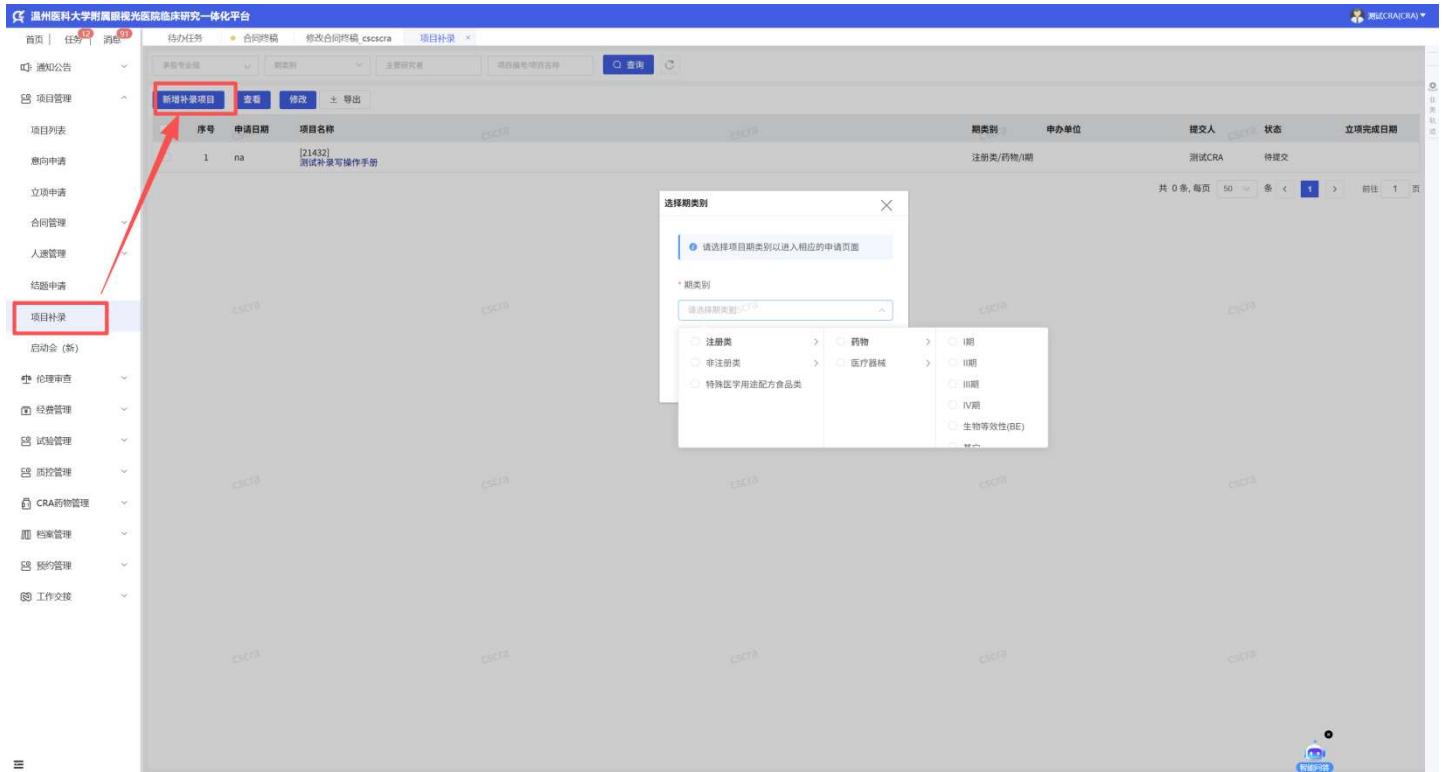


图 4.5.1

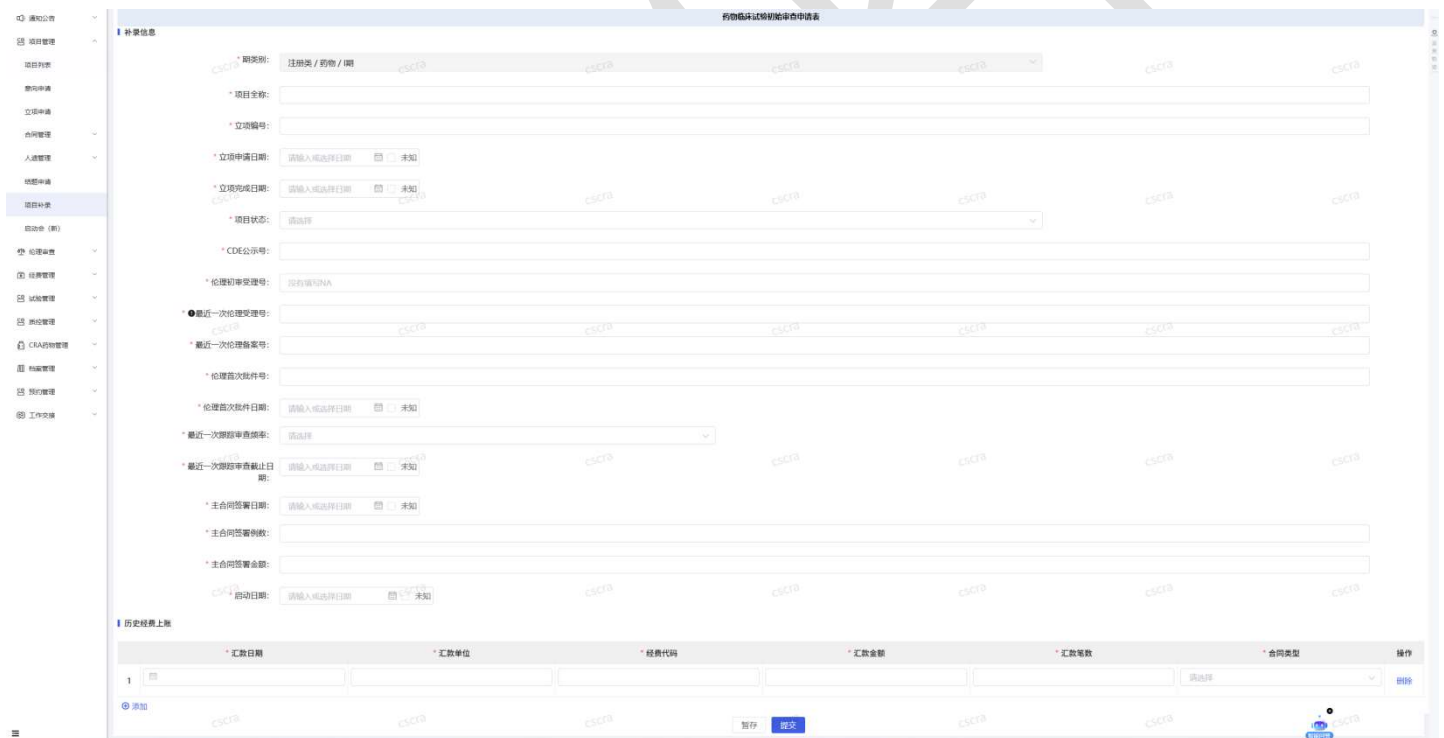


图 4.5.2

## 4.6 启动会

流程图:



# 启动条件

点击启动会，可以看到项目启动条件，点击【按钮】按钮（如下图 4.6.2 所示）

进入项目信息页面，填写信息内容、上传文件，



图 4.6.1



图 4.6.2

# 5、伦理审查

## 5.1 审查申请列表

流程图



点击审查申请，可以看到项目信息，必须是已经下达批件了，才可以点击 **审查申请** 进入项目信息页面，先选择完审查类型，在填写信息内容、上传文件，点击【按钮】按钮（如下图 5.1.2 所示）

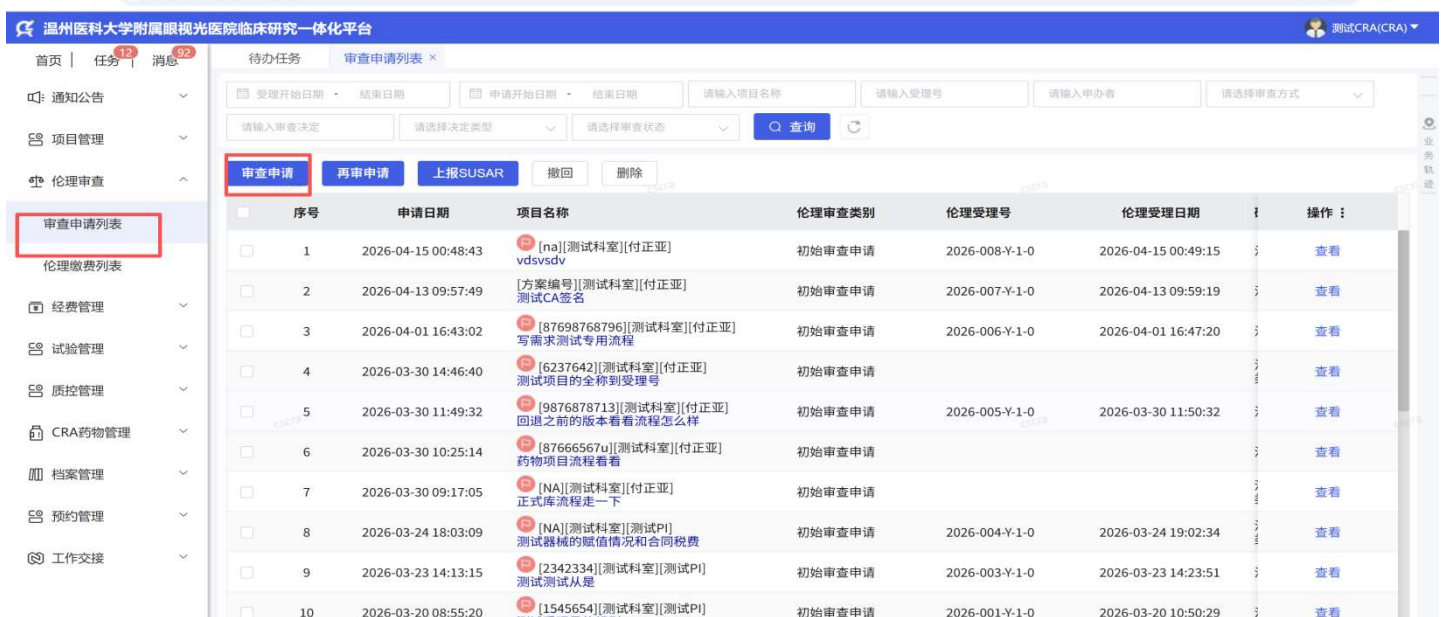


图 5.1.1

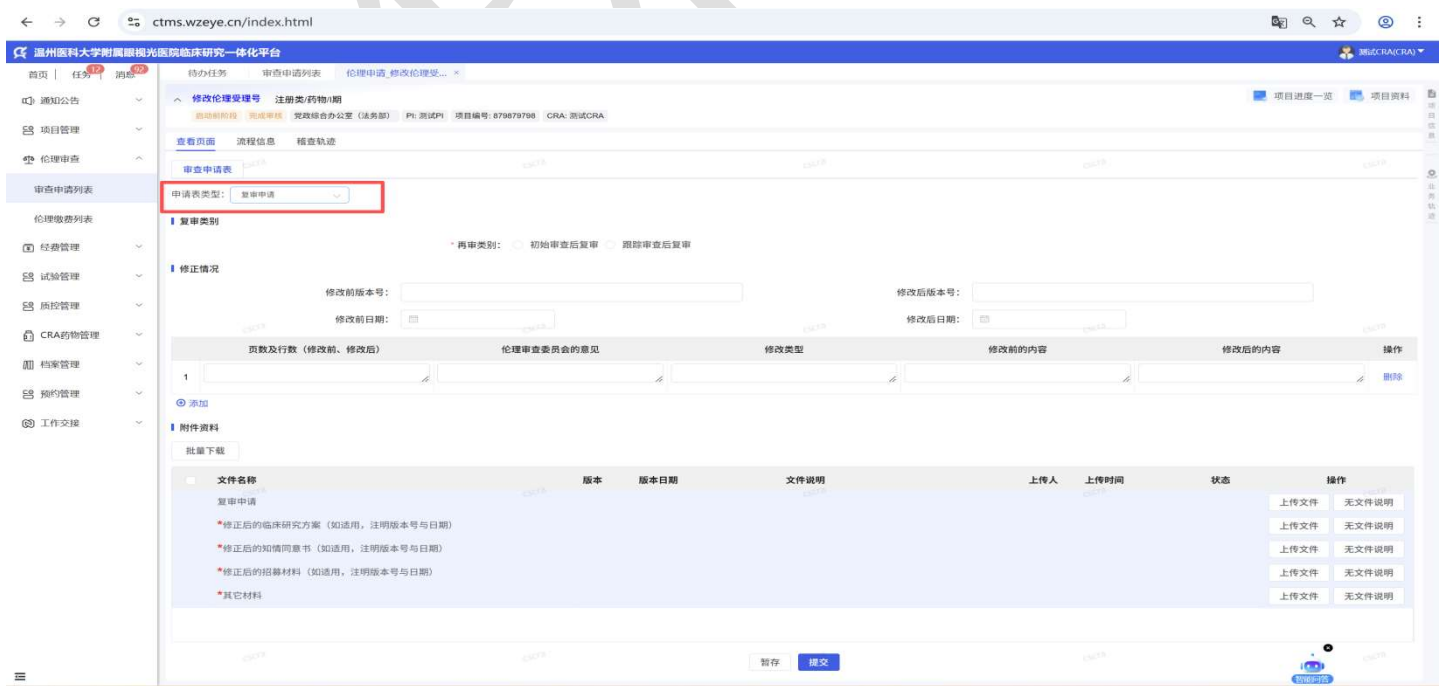


图 5.1.2

# 5.2 伦理缴费

流程图:



点击伦理审查缴费列表，可以看到项目信息，点击 **新增**，可以看到完成立项流程的项目，需要缴费的项目信息页面，点击进入在填写信息内容、上传文件，点击【按钮】按钮（如下图 5.2.2 所示）

序号	申请日期	伦理受理号	伦理受理...	审查类别	汇款日期	状态	汇款凭证	项目名称	期类别	汇款笔数	银行账号	经费类型	汇款单位...	是否尾款	剩余可用...	汇款人姓名	备注
1	2026-04-15 00:49:15	2026-008-Y-1-0	2026-04-15 00:49:15	初始审查申请	2026-04-15	伦理经费到账秘书审核通过	下载 查看	[na][测试科室] vdsvsdv	药物期					否			
2	2026-04-13 09:59:19	2026-007-Y-1-0	2026-04-13 09:59:19	初始审查申请		伦理经费到账待提交	下载 查看	[方案编号] [测试科室] 测试CA签名	药物期					否			
3	2026-04-01 16:47:20	2026-006-Y-1-0	2026-04-01 16:47:20	初始审查申请	2026-04-01	伦理经费到账秘书审核通过	下载 查看	[876987687 96][测试科室] 写需求测试专用流程	药物期					否			
4	2026-03-30 11:50:32	2026-005-Y-1-0	2026-03-30 11:50:32	初始审查申请	2026-03-30	伦理经费到账秘书审核通过	下载 查看	[967687871 3][测试科室] 回表之前的版本看流程怎么样	药物期					否			
5	2026-03-24 19:02:34	2026-004-Y-1-0	2026-03-24 19:02:34	初始审查申请	2026-03-25	伦理经费到账秘书审核通过	下载 查看	[NA][测试科室] 测试器械的验证情况和合同税费	医疗器械境内II类					否			
6	2026-03-23 14:23:51	2026-003-Y-1-0	2026-03-23 14:23:51	初始审查申请		伦理经费到账待提交	下载 查看	[2342334] [测试科室] 测试测试从是	药物期					否			

图 5.2.1

**写需求测试专用流程 注册类/药物II期**

查看页面 流程信息 稽查轨迹

**\* 开票信息**

发票类型: 普通发票  
 地址: 4321  
 银行账号: 4321

付款单位名称: 4324  
 电话: 13599990000  
 发票中“备注”信息:

纳税人识别号: 43214  
 开户银行: 4321

**付款类型**

经费类型: 伦理审查费  
 收费类型: 伦理缴纳费用  
 付款日期: 2026-04-15  
 汇款金额-含税 (元): 5000

文件名称	版本	版本日期	文件说明	上传人	上传时间	状态	操作
* 汇款凭证							
digital_25327000001552922721.pdf			UK年UK月UK日 未知 cd	测试CRA	2026-04-15 15:18:43	新增	删除

备注: 联系人 (原则上为CRA) 联系电话: [ ]  
 邮箱: [ ]  
 备注: [ ]

导出缴费通知单 暂存 提交

图 5.2.2

## 6、工作交接

### 6.1 项目交接

点击项目交接，可以看到新增，点击 **新增**，进入在填写信息内容、选择传递的项目名称，点击【按钮】按钮（如下图 6.1.2 所示），重点是传递给其他 cra 要和本 cra 是一个公司的，等机构秘书审核完成就可以看到项目信息了



图 6.1.1

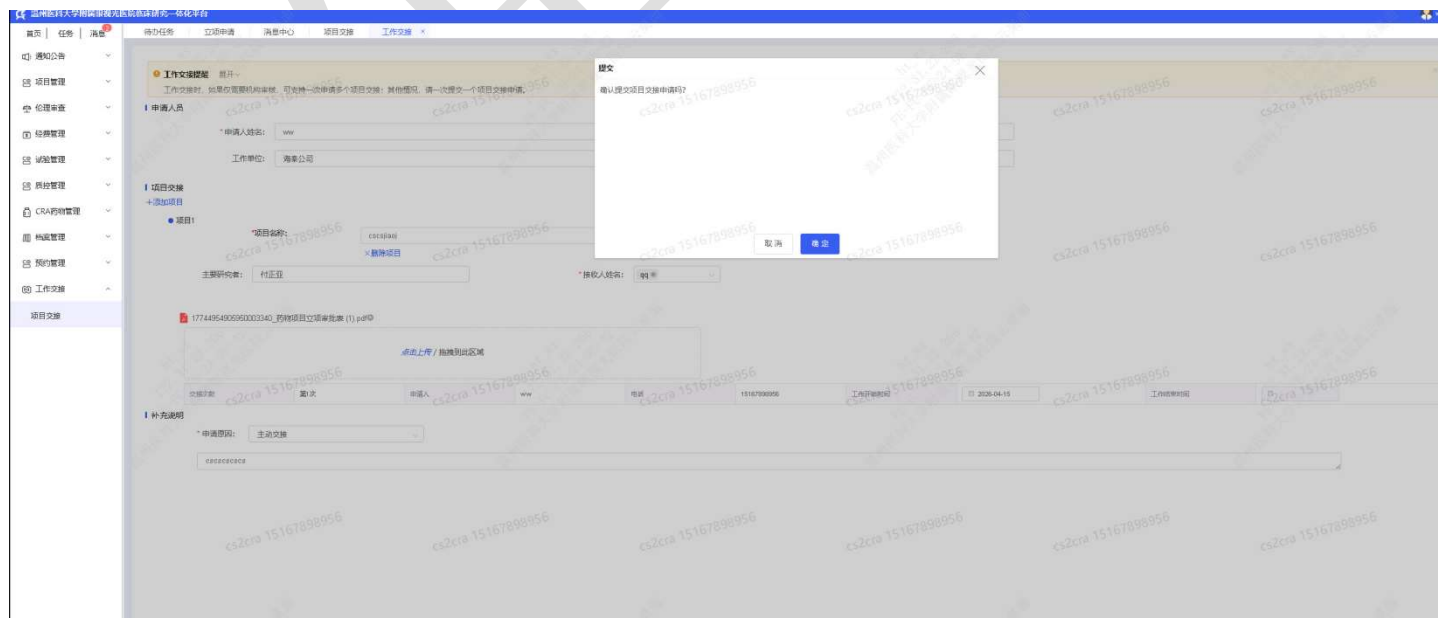


图 6.1.2